



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ Емуртлинская СОШ

В.И. Иванов

Приказ № 19.12. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной
аттестации и переводе обучающихся в МАОУ Емуртлинская СОШ.

1. Общие положения

1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МАОУ Емуртлинская СОШ, настоящим Положением.
3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах:
 - итогового контроля в переводных классах,
 - тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией,
 - административного контроля.
6. Периодичность промежуточной аттестации:
 - Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы,
 - Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.
 - Итоговый контроль проводится по специально составленному расписанию не позднее, чем за две недели до окончания учебного года.

2. Порядок промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) обучающихся проводится во 2-4, 5-8-х , 10 классах в конце учебного года.
- 2.2. На педагогическом совете в начале учебного года обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым тестам, разработанным предметно-методическими группами педагогов; обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода.
- 2.3. Классные руководители 2-4,5-8-х, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации.
- 2.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены: отличники учёбы; призёры муниципальных предметных олимпиад, конкурсов; обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - 2) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;
 - 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации (итогового контроля).
- 2.5. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 2.6. В день проводится только одна форма контроля.
- 2.7. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации (итоговый контроль) в 2-4, 5-8-х, 10-х классах состоит из учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

3. Формы промежуточной аттестации и методы оценки обучающихся по ФГОС ООО.

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа,
- тестирование,
- реферативная работа и другие формы.

3.2. В связи с переходом на ФГОС НООО и ООО осуществляются следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальной и основной школы, используя комплексный подход (комплексная метапредметная работа) или защита проекта.
- Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» обучающихся 2-4, 5-9-х классов по трём направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - творческие работы, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

3.3. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (пятибалльная). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

3.4. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3.5. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования включает две составляющие:

3.5.1. Результаты промежуточной аттестации (или накопленной оценки) обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в области формирования способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является *внутренней оценкой*.

3.5.2. Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе – государственной), характеризующие уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения

основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т.е. является *внешней оценкой*.

3.6. Основным объектом, содержательной и критериальной базой *итоговой оценки* подготовки выпускников на ступени начального и основного общего образования в соответствии со структурой планируемых результатов выступают планируемые результаты, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» всех изучаемых программ.

3.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного обучающимся – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

3.8. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Итоговая отметка за основную школу принимается на основе результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) и всех результатов (личностных, метапредметных, предметных), накопленных в «Портфолио» обучающегося за четыре года обучения в начальной школе и пять лет обучения в основной школе.

3.9. «Портфолио» обучающегося - обязательный компонент определения итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования. «Портфолио» обучающегося - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

3.10. Структура и основные разделы портфолио определяются Положением о портфолио учащихся МАОУ Емуртлинская СОШ

4. Обязанности участников образовательного процесса

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным предметно-методическими группами педагогов;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание итогового контроля промежуточной аттестации;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

4.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок и итогового контроля.

5.2. Перевод обучающихся 2-4-х, 5-8-х, 10-х классов в следующий класс осуществляется при положительных результатах итогового контроля и положительных годовых оценках по всем предметам.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.11. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с одной неудовлетворительной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.

5.12. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.