**Выписка из Устава**

**МАОУ Емуртлинская средняя общеобразовательная школа**

**Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**п. 4.7.** К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка (копия, заверенная в установленном порядке);

б) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории в Упоровском муниципальном районе;

в) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);

г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);

д) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы).

При приеме ребенка в группы дошкольного образования необходимо предоставить:

а) заявление о приеме;

б) медицинское заключение;

в) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

**п. 4.12.**При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его

родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

**п.4.14.** К заявлению о приеме гражданина в первый класс прилагаются документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4.7. настоящего Устава.

**п. 4.16.** Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.